

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ISTITUZIONE ED IL CONFERIMENTO DI CINQUE BORSE DI STUDIO, DA ATTRIBUIRE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR-MCNT1-2023-12377456, DA ESPLETARSI PRESSO L'U.O.C. CENTRO UNICO REGIONALE TRAPIANTI CELLULE STAMINALI E TERAPIE CELLULARI DEL GOM DI REGGIO CALABRIA.

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 697 del 05.11.2024 è indetto presso il Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi – Melacrino – Morelli” di Reggio Calabria, avviso pubblico per titoli e colloquio per l'istituzione ed il conferimento di cinque borse di studio da attribuire nell'ambito del progetto di ricerca PNRR-MCNT1-2023-12377456, da espletarsi presso l'U.O.C. Centro Unico Regionale Trapianti cellule staminali e terapie cellulari.

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- d) non essere destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisiti sarà effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- a) Titolo di studio richiesto: Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche – Laurea Magistrale in Biologia – Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o equipollenti;
- b) Avere un'età inferiore a 40 anni;
- c) Non aver, al momento della presentazione della domanda, un rapporto di lavoro con il G.O.M. di Reggio Calabria;
- d) I candidati devono aver pubblicato da uno a cinque lavori scientifici, su argomenti di oncematologia, in riviste con impact factor (indicizzate).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 Requisiti preferenziali

Costituisce criterio preferenziale la pregressa esperienza lavorativa documentata presso reparti di Ematologia e Centro Trapianti di Cellule Staminali.

Art. 4 Condizioni generali dell'attività del borsista

L'attività di studio dovrà essere svolta secondo le indicazioni del Responsabile Scientifico del progetto, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dallo stesso.

Per le finalità connesse alla tutela INAIL, ad ogni Borsista è assegnato un numero di matricola avente lo scopo esclusivo di attestare la sua presenza al G.O.M. in occasione di eventuali infortuni che dovessero occorrergli.

La presenza relativa allo svolgimento dell'attività di studio o/e ricerca dovrà essere concordata con il Responsabile scientifico del progetto, fermo restando che la stessa non potrà, in alcun caso superare il limite di 120 ore mensili.

L'articolazione della presenza, pur non sussistendo vincoli di lavoro subordinato, dovrà assicurare, mediante opportune forme di flessibilità, il giusto equilibrio fra le esigenze di studio ed i necessari tempi di pausa e recupero.

Il Borsista è direttamente responsabile degli atti compiuti durante l'attività di studio e/o ricerca anche se espressamente autorizzati dal Responsabile Scientifico del progetto e dovrà sempre e comunque agire nel rispetto delle norme antinfortunistiche valide per il personale dipendente.

Le eventuali certificazioni attestanti lo svolgimento dell'attività con BdS devono essere richieste alla U.O.C. GSRUF.

Il Borsista è tenuto a mantenere nella più assoluta e completa riservatezza e a trattare come confidenziali tutti i dati e le notizie apprese nel corso dell'attività presso il G.O.M. e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto. Tale obbligo di riservatezza permane anche dopo la scadenza della BdS.

Il Borsista, nell'espletamento della sua attività, ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli, di uniformarsi ai principi di etica professionale e di mantenere un comportamento rispettoso delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento del personale delle pubbliche amministrazioni.

Eventuali pubblicazioni scientifiche sulle ricerche effettuate dal titolare di una BdS, dovranno essere autorizzate per la stampa dal Direttore Amministrativo e/o Sanitario e dovranno recare l'intestazione del G.O.M..

I testi e ogni altra realizzazione prodotta nell'ambito delle attività previste rimangono di esclusiva proprietà del G.O.M.

Il Borsista non può rappresentare il G.O.M. nei confronti di terzi.

Art. 5 Attività del borsista

Il borsista, nell'ambito del progetto di ricerca PNRR-MCNT1-2023-12377456, dovrà occuparsi esclusivamente delle attività necessarie allo sviluppo del progetto "*Decoding the inflammasome influence on treatment response in acute myeloid leukemia*". In particolare, dovrà svolgere attività di controllo e di rendicontazione degli ordini inerenti il progetto. Dovrà riportare, su opportuni data base, tutte le notizie cliniche richieste per le finalità del progetto. Dovrà contribuire allo svolgimento dell'attività amministrativa inerente il progetto. Dovrà rendicontare trimestralmente e per iscritto l'attività di lavoro svolta. La durata dell'attività sarà strettamente legata alla durata del progetto (31.8.2024 – 30.8.2026).

Le modalità di espletamento delle attività saranno soggette al controllo ed alla responsabilità del Tutor del progetto-Direttore della U.O.C. C.T.M.O e comunque avranno sempre ed esclusivamente carattere formativo.

Art.6 Obblighi del Borsista

L'attività deve svolgersi secondo quanto previsto nel Progetto di Ricerca. Il borsista assegnatario dovrà svolgere il periodo di studio/ricerca conformemente al progetto di ricerca e per la durata prevista, secondo l'impegno minimo concordato, a fronte del quale verrà erogato l'assegno di studio indicato, che non rappresenta in alcun modo retribuzione stipendiale o similare.

Il borsista è tenuto ad osservare le disposizioni impartite dal Responsabile scientifico del Progetto. Il borsista non può svolgere attività non comprese nel progetto di studio/ricerca e non può in nessun caso:

- a. trattenersi nei locali del G.O.M. oltre il limite delle 120 ore mensili;
- b. eseguire le attività del personale dipendente del G.O.M. e/o in sostituzione dello stesso (Es. visite dei pazienti);
- c. rilasciare certificati, attestati, ricette mediche;
- d. sottoscrivere atti e documenti ufficiali;
- e. essere adibito ad attività non riconducibili a quelle di cui alla borsa di studio e a compiti di responsabilità;
- f. redigere relazioni e referti relativi ai pazienti;
- g. rilasciare referti dei pazienti ricoverati presso il G.O.M.

Art.7 Obblighi del Responsabile del Progetto

Il Responsabile Scientifico del Progetto:

- a. risponde personalmente e completamente della corretta gestione della borsa di studio ed in particolare nel caso in cui il borsista venga impiegato in attività non conformi a quanto stabilito nel presente regolamento;
- b. è tenuto a supervisionare il corretto svolgimento dell'attività oggetto della borsa di studio, nonché la presenza del borsista;
- c. ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'U.O.C. GSRUF che gestisce le borse di studio qualsiasi variazione, anomalia nello svolgimento, infrazione commessa dal borsista nel corso del periodo di studio autorizzato.

Art. 8 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi – Melacrino – Morelli” di Reggio Calabria.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) comune di residenza ed indirizzo cui inviare le eventuali comunicazioni inerenti all'avviso;
- c) indirizzo pec;
- d) possesso della cittadinanza italiana;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;

- g) titolo di studio posseduto, i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti per il presente avviso ed eventuali altri titoli;
- h) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) requisiti preferenziali di cui all'art. 3 del presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione

Art. 9 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare:

- i titoli posseduti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- copia di pubblicazioni scientifiche;
- un curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto su carta semplice, datato, sottoscritto e siglato in ogni sua pagina.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente firmata.

Relativamente alla dichiarazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato dovrà fornire, nella dichiarazione medesima, l'esatta indicazione della denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata; della qualifica rivestita; della data di inizio e fine periodo di attività (giorno, mese, anno).

Art. 10 Ammissione dei candidati

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'U.O.C. GSRUF procede alla verifica della regolarità formale delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso, procedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

Art. 11 Commissione valutatrice

La Commissione valutatrice, nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza dell'avviso, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio, redige apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti.

Art. 12 Criteri e modalità per la selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale dichiarati nel curriculum vitae nonché dell'esito del colloquio.

Il punteggio massimo della selezione è pari a punti 100 così ripartiti:

- 40 punti (quaranta) attribuibili in sede di valutazione dei titoli culturali e professionali;
- 60 punti (sessanta) attribuibili in sede di svolgimento del colloquio.

La commissione valuterà fino ad un massimo di n. 5 pubblicazioni indicate dai candidati nei propri curricula e allegate alle domande di partecipazione al presente avviso.

Il colloquio verterà sulla materia inerente all'oggetto del presente avviso pubblico.

Art. 13 Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione allegata, compilata esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro il 15°**

giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nell’Albo pretorio online aziendale. Qualora detto giorno sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al 1° giorno non festivo e lavorativo.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi-Melacrino-Morelli” – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo **pec: protocollo@pec.ospedalerc.it**. (con allegati raccolti in un unico file formato PDF).

Il bando sarà pubblicato, altresì, sul sito dell’Azienda www.ospedalerc.it nella sezione “Bandi-Borse di studio”.

Art. 14 Convocazione dei candidati

Il diario della prova colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale nella sezione “Bandi-Borse di studio”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova. I candidati ammessi potranno prendere visione sul sito aziendale www.ospedalerc.it, sezione “Bandi-Borse di studio” del diario d’esame e tale modalità di pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale comunicazione ai candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 15 Graduatoria e conferimento borsa di studio

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione valutatrice di cui al precedente art. 11 e trasmessa al Direttore Generale del G.O.M per l’approvazione.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sull’albo pretorio e sul sito dell’Azienda www.ospedalerc.it nella sezione “Bandi-Borse di studio”.

Art. 16 Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal Grande Ospedale Metropolitano ad iniziare l’attività nei termini indicati nella comunicazione ricevuta, pena la decadenza e conseguente scorrimento della graduatoria.

L’attribuzione della borsa di studio non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

Il Grande Ospedale Metropolitano, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di borse di studio nel quale saranno indicati:

- la data di inizio della borsa di studio e il termine;
- l’importo della borsa di studio al lordo delle ritenute di legge;
- obbligo di frequenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Art. 17 Clausola di salvaguardia

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare, prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, di non procedere alla stipula dei contratti e/o di indire nuova selezione senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative. Inoltre, tale ampia riserva verrà esplicitamente utilizzata in caso di mancato incasso dell’erogazione che finanzia la presente borsa di studio. Per ogni eventuale adempimento contrattuale si fa riferimento al regolamento di cui alla delibera n. 859 del 19.10.2023.

Art. 18 Controversie

Fatto salvo l'Istituto della Conciliazione, quando possibile, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria.

Art. 19 Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliera, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la sede dell'Azienda medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta impossibilità di dare corso al procedimento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Amministrazione.

Art. 20 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento Il la Dott.ssa Maria Concetta Sciarrone dipendente di questo G.O.M., al quale potranno essere formulate richieste di chiarimento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DR. GIANLUIGI SCAFFIDI

SCHEMA DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi
Melacrino Morelli"
Via Provinciale Spirito Santo N°24
89128 REGGIO CALABRIA

Il/la sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA	
CODICE FISCALE	
PEC	

presa visione dell'Avviso specifico, chiede di essere ammesso/a alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di tre borse di studio, da attribuire nell'ambito del progetto PNRR-MAD-2022-12376816, da espletarsi presso l'U.O.C. Centro Unico Regionale Trapianti Cellule Staminali E Terapie Cellulari del G.O.M. di Reggio Calabria.

Dichiara a tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni indicate **nella presente istanza e nell'allegato curriculum vitae:**

- di essere in possesso della **cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi**, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione;

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa così come esplicitate nel bando di riferimento.

L'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso, con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione, è il seguente:

Cognome e nome _____

Via/Piazza _____ **n.** _____

C.A.P. _____ **Città** _____ **Prov.** _____

ovvero

Autorizza il G.O.M. "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria a trasmettergli ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____@_____

(scrivere in modo leggibile e chiaro)

Allega alla presente

- curriculum vitae da valere anche come autocertificazione comprovante i titoli culturali e professionali posseduti, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- pubblicazioni in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo e Data

(firma per esteso e leggibile)
